Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BTS Banque

Anglais

Session 2016 • Code sujet : **16LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **1,5 pour Management des unités commerciales ; 1 pour Assurance, Banque, Communication et Notariat**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Compréhension de l’article sur les tatouages et les perspectives professionnelles** (1 question) — **Page 3**

2. **Expression écrite en anglais : code vestimentaire et attitude professionnelle** (2 questions) — **Page 4**

3. **Ce qu’il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://bts-banque.fr/assets/annales/bts-banque/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2016/BTS Banque - E 2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2016 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension de l’article sur les tatouages et les perspectives professionnelles

L’article présente les attitudes envers les tatouages visibles au travail à partir de données d’opinion et de témoignages. Il compare l’expérience de Hilary Jones chez Lush à celle de Lee Hiller, coiffeur indépendant, et évoque l’accès aux carrières.

Compréhension

Question I. Après avoir lu attentivement l’article, rédigez en français un texte qui en dégage les idées essentielles en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés. Toute présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Le tatouage visible reste parfois un obstacle dans le monde professionnel. Une enquête montre que les préjugés persistent : 36 % des personnes interrogées auraient une opinion moins favorable d’une personne portant un grand tatouage. À l’inverse, 44 % ne changeraient pas d’avis et seuls 3 % seraient plus positifs. Environ un Britannique sur cinq est tatoué. Pourtant, 86 % des personnes tatouées ne regrettent pas leur choix. L’expression personnelle compte au travail : 33 % pensent qu’un code vestimentaire décontracté améliorerait la productivité, et près de deux fois plus estiment qu’il augmenterait le bonheur.

Hilary Jones illustre l’ouverture de certaines entreprises. Tatouée depuis les années 1980, elle travaille chez Lush depuis 1995, où elle est directrice de l’éthique. L’entreprise accepte les tatouages sans avoir établi de règlement officiel sur l’apparence. Jones décrit un environnement où chacun est accepté.

Le parcours de Lee Hiller est différent : adolescent, alors employé dans un supermarché, il devait cacher ses tatouages. Devenu coiffeur indépendant à Bristol, il affirme ne pas chercher à provoquer. Selon lui, les lieux qui acceptent les tatouages sont plus détendus, sans que les salariés travaillent moins.

Enfin, les tatouages ne condamnent pas à une carrière limitée : de nombreux métiers, comme le bâtiment, la coiffure ou la production musicale, restent accessibles. Hiller préfère éviter les employeurs qu’il juge trop étroits d’esprit. (213 mots)

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Les tatouages peuvent encore susciter des préjugés, mais ils n’empêchent pas une carrière réussie : des employeurs ouverts et de nombreux métiers les acceptent.

2. Expression écrite en anglais : code vestimentaire et attitude professionnelle

Les deux questions d'expression écrite sont à traiter en anglais et valent chacune 5 points. Elles invitent à discuter des effets d'une tenue décontractée au travail, puis à comparer les comportements au travail et hors travail et à définir une attitude professionnelle.

Expression

Question 1. En anglais, en 100 mots minimum, dites si vous êtes d'accord avec l'idée qu'un code vestimentaire décontracté améliorerait la productivité et le bonheur des salariés. Expliquez votre réponse à l'aide d'exemples.

Model answer in English (110 words):
I agree that a casual dress code can make employees happier and sometimes more productive. Comfortable clothes help people feel relaxed and confident. For example, a bank employee may work better in smart trousers and a clean shirt than in an uncomfortable suit all day. A relaxed dress code can also show that the company trusts its staff. However, casual does not mean untidy. Employees should wear clean, suitable clothes and respect their customers. In a meeting with important clients, a more formal outfit may be better. In my opinion, companies should choose simple rules adapted to their activity. This balance lets employees express themselves while maintaining a professional image.

Traduction pédagogique :
Je suis d'accord : une tenue décontractée peut rendre les salariés plus heureux et parfois plus productifs. Des vêtements confortables les aident à se sentir détendus et confiants. Par exemple, un employé de banque peut mieux travailler en pantalon élégant et chemise propre que dans un costume inconfortable toute la journée. Une tenue plus souple peut aussi montrer que l'entreprise fait confiance à son personnel. Toutefois, décontracté ne signifie pas négligé. Les employés doivent porter des vêtements propres et adaptés, et respecter leurs clients. Lors d'une réunion avec des clients importants, une tenue plus formelle peut être préférable. À mon avis, les entreprises devraient choisir des règles simples adaptées à leur activité. Cet équilibre permet aux salariés de s'exprimer tout en gardant une image professionnelle.

Vocabulaire et grammaire : *comfortable* signifie « confortable » ; *untidy*, « négligé » ; *trust*, « faire confiance ». « Can + base verbale » exprime une possibilité ; « should + base verbale » donne un conseil.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> A casual dress code can improve employees' well-being and productivity, provided that clothes remain neat, suitable for customers and appropriate to the company's activity.

Question 2. En anglais, en 100 mots minimum, expliquez dans quelle mesure les personnes se comportent différemment au travail et hors travail dans votre secteur d'activité. Définissez une attitude professionnelle et illustrez votre réponse par des exemples.

Model answer in English (114 words):
In banking, people often behave more formally at work than outside work. At the bank, employees speak politely, listen carefully and protect customers' confidential information. They usually wear smart clothes because customers expect a serious and trustworthy service. For example, an adviser must explain a loan clearly and never discuss a customer's account in a public place. Outside work, the same person may dress casually and

speak more freely with friends. In my opinion, a professional attitude means being polite, punctual, responsible and respectful. It also means staying calm when a customer is worried and asking questions when something is unclear. People can be friendly at work, but they must keep clear professional boundaries.

Traduction pédagogique :
Dans le secteur bancaire, les personnes se comportent souvent de manière plus formelle au travail qu'en dehors. À la banque, les employés parlent poliment, écoutent attentivement et protègent les informations confidentielles des clients. Ils portent généralement des vêtements élégants, car les clients attendent un service sérieux et digne de confiance. Par exemple, un conseiller doit expliquer clairement un prêt et ne jamais parler du compte d'un client dans un lieu public. En dehors du travail, la même personne peut s'habiller de façon décontractée et parler plus librement avec ses amis. À mon avis, une attitude professionnelle consiste à être poli, ponctuel, responsable et respectueux. Cela signifie aussi rester calme face à un client inquiet et demander des précisions en cas de doute. On peut être aimable au travail tout en gardant des limites professionnelles claires.

Vocabulaire et grammaire : *trustworthy* signifie « digne de confiance » ; *confidential information*, « informations confidentielles » ; *boundaries*, « limites ». « More ... than » sert à comparer ; « must + base verbale » exprime une obligation.

✓ RÉPONSE À RETENIR

In banking, professionalism means being polite, punctual, responsible and discreet, while adapting one's behaviour to customers and maintaining appropriate boundaries.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2016)

Bilan de l'épreuve : Épreuve écrite d'anglais du BTS tertiaires, groupe 1, session 2016, code 16LVE1 ANG, d'une durée de deux heures. Le coefficient est de 1,5 en Management des unités commerciales et de 1 dans les autres spécialités indiquées. À partir d'un article sur les tatouages au travail, le candidat rédige une synthèse en français et deux réponses argumentées en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La synthèse des idées essentielles se rédige en français en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %.
- L'article rapporte qu'environ un Britannique sur cinq est tatoué et que les réactions envers les tatouages visibles restent partagées.
- Hilary Jones indique que Lush n'a pas de politique officielle sur l'apparence et accepte les différences entre ses employés.
- Le témoignage de Lee Hiller souligne que de nombreux métiers peuvent accueillir des personnes tatouées, sans que leurs tatouages empêchent nécessairement une carrière réussie.

Points de vigilance & attentes du jury

- Rédigez la synthèse en français, en texte suivi, et indiquez le nombre de mots.
- Respectez la fourchette de 180 à 220 mots pour la synthèse.
- Répondez aux deux questions d'expression en anglais et rédigez au moins 100 mots pour chacune.
- Répondez à tous les aspects de chaque consigne et appuyez vos idées sur des exemples pertinents.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment organiser la synthèse de l'article ?

Repérez les idées principales, les données d'opinion et les témoignages, puis reformulez-les dans un texte suivi en français. Visez 180 à 220 mots, indiquez le nombre de mots utilisés et évitez les notes.

Q : Quels éléments de l'article faut-il retenir sur les tatouages au travail ?

L'article confronte des chiffres sur les attitudes envers les tatouages aux expériences de Hilary Jones chez Lush et de Lee Hiller. Il montre que les politiques d'employeurs varient et que les tatouages ne ferment pas toutes les perspectives professionnelles.

Q : Combien de mots faut-il écrire pour les questions d'expression ?

Chaque question d'expression vaut 5 points et demande une réponse en anglais d'au moins 100 mots. Prévoyez du temps pour traiter les deux sujets, organiser vos idées et relire vos réponses.

Q : Quels critères de notation faut-il garder à l'esprit pour l'expression ?

Les consignes demandent de prendre position sur la tenue décontractée, puis de comparer les comportements et de définir une attitude professionnelle. Développez chaque réponse avec des exemples, en anglais, et respectez le minimum de 100 mots.

Sujet officiel associé (PDF) : https://bts-banque.fr/assets/annales/bts-banque/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2016/BTS Banque - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2016 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Banque : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.