Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BTS Banque

Anglais - épreuve écrite de langue vivante

Session 2021 • Code sujet : **21 LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **1,5 en Management commercial opérationnel ; 1 en Banque, Communication et Notariat**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Compréhension écrite : célébrer les étapes marquantes au travail (1 question) **Page 3**

2. Expression écrite : reconnaissance et fidélisation des employés (2 questions) **Page 4**

3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://bts-banque.fr/assets/annales/bts-banque/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS Banque - E 2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension écrite : célébrer les étapes marquantes au travail

L'article présente les effets de la reconnaissance des réussites professionnelles sur le moral, l'engagement et la fidélisation des employés. Il explique aussi comment les célébrations peuvent renforcer la productivité et la cohésion, tout en soulignant que les formes de reconnaissance doivent s'adapter aux personnes et à l'entreprise.

Compréhension

Question I. Après avoir lu attentivement l'article, dégagez-en les idées essentielles en français dans une synthèse de 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés. Toute présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Le quotidien fait oublier l'importance de célébrer les étapes marquantes et les réussites des salariés. Pourtant, reconnaître leur travail, jusqu'aux détails, renforce le moral et l'engagement. Une étude indique que près de 80% des personnes quittant leur emploi le font par manque de reconnaissance. D'autres recherches montrent que l'appréciation, le sens donné au travail et l'autonomie comptent souvent davantage que les promotions ou les augmentations. Lorsque les employés trouvent leurs missions stimulantes, ils sont plus motivés à fournir un travail de qualité. À l'inverse, l'absence de remerciements peut les démobiliser et leur donner le sentiment d'être inutiles. Une culture de reconnaissance favorise donc la fidélité, la productivité et la cohésion. Les célébrations montrent à chacun que sa contribution participe au succès et à la mission de l'organisation. Elles permettent aussi de partager les réussites avec les collègues, de renforcer les valeurs communes et de mobiliser toute l'équipe. Elles améliorent le moral et la fidélisation. Toutefois, aucune méthode ne convient à tous. Les récompenses publiques ou les cadeaux ne plaisent pas nécessairement à chacun. L'entreprise doit donc adapter ses marques de reconnaissance aux préférences des personnes et à sa propre culture, afin que chaque salarié se sente apprécié de manière authentique.

Nombre de mots : 200.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> La reconnaissance améliore l'engagement, la productivité et la fidélisation, à condition d'être adaptée à chaque salarié.

2. Expression écrite : reconnaissance et fidélisation des employés

Les deux questions invitent à réfléchir aux manières de célébrer les réussites des employés et à l'importance de les fidéliser. Les réponses doivent être rédigées en anglais et compter chacune au minimum 100 mots.

Expression

Question A. En anglais et en 100 mots minimum, répondez à la question : « What ways do employers have to celebrate their employees' achievements? » Cette question vaut 5 points.

Model answer in English (106 words): Employers can celebrate employees' achievements in many different ways. They can thank a person personally, send a message to the team, or give public praise during a meeting. They may also offer a small gift, a certificate, a bonus, or extra time off. For a team achievement, a shared lunch or a simple celebration can bring colleagues together. The reward should match the employee's personality: some people enjoy public recognition, while others prefer a private thank-you. Employers should also explain why the achievement matters and how it supports the company's goals. Regular, sincere recognition can improve morale, strengthen relationships, and encourage everyone to do their best.

Traduction pédagogique : Les employeurs peuvent célébrer les réussites des employés de plusieurs façons : remercier une personne directement, envoyer un message à l'équipe ou la féliciter en réunion. Ils peuvent offrir un cadeau, un certificat, une prime ou du temps libre. Un déjeuner partagé peut célébrer une réussite collective. La récompense doit correspondre à la personnalité de l'employé : certains apprécient les félicitations publiques, d'autres un remerciement privé. Il est utile d'expliquer l'importance de la réussite pour les objectifs de l'entreprise. Une reconnaissance sincère améliore le moral, les relations et la motivation.

Vocabulaire et grammaire : *public praise* : félicitations publiques ; *achievement* : réussite ; *should* exprime un conseil. Après *can* et *should*, le verbe reste à la base verbale.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Remerciements, félicitations, récompenses et célébrations collectives : la reconnaissance doit être sincère et adaptée à chaque employé.

Question B. En anglais et en 100 mots minimum, répondez à la question : « How important is it for a company to retain its employees? » Cette question vaut 5 points.

Model answer in English (116 words): Retaining employees is very important for a company. Experienced workers know their jobs, understand the customers, and can help new colleagues. When employees leave, the company must spend time and money to recruit and train replacements. Staff turnover can also affect customer service and team morale. To keep good employees, a company should offer fair pay, a respectful workplace, and opportunities to learn and progress. Managers should listen to staff and recognize their efforts. However, retaining employees does not mean keeping everyone at any cost. The aim is to create good working conditions so that people want to stay. A stable and motivated team can work better and help the company succeed.

Traduction pédagogique : Fidéliser les employés est très important pour une entreprise. Les salariés expérimentés connaissent leur travail, comprennent les clients et peuvent aider leurs nouveaux collègues. Les départs coûtent du temps et de l'argent en recrutement et en formation, et peuvent nuire au service client et au moral de l'équipe. Pour garder ses employés, l'entreprise devrait proposer une rémunération équitable, un

environnement respectueux et des possibilités d'apprendre et d'évoluer. Les responsables devraient écouter le personnel et reconnaître ses efforts. Il s'agit de créer de bonnes conditions de travail pour donner envie aux employés de rester. Une équipe stable et motivée contribue à la réussite de l'entreprise.

Vocabulaire et grammaire : *to retain* : fidéliser ; *staff turnover* : roulement du personnel ; *to recruit* : recruter. *When employees leave* emploie le présent simple pour exprimer une situation générale.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Fidéliser les employés préserve l'expérience, limite les coûts de remplacement et favorise une équipe stable et performante.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2021)

Bilan de l'épreuve : Épreuve écrite d'anglais du BTS tertiaires, groupe 1, session 2021, code 21 LVE1 ANG, d'une durée de deux heures. Le coefficient est de 1,5 en Management commercial opérationnel et de 1 en Banque, Communication et Notariat. À partir d'un article sur la reconnaissance au travail, l'épreuve évalue la compréhension écrite en français et l'expression écrite en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La reconnaissance des contributions au travail peut renforcer le moral et l'engagement des employés.
- Appréciation, sens du travail et autonomie peuvent compter davantage que promotions et augmentations pour favoriser l'engagement.
- Célébrer les réussites peut soutenir la fidélisation, les relations professionnelles, la motivation et la productivité.
- Les formes de reconnaissance gagnent à être adaptées aux préférences des employés et à la culture de l'entreprise.

Points de vigilance & attentes du jury

- Rédiger la synthèse en français entre 180 et 220 mots et indiquer le nombre de mots.
- Présenter la synthèse sous forme de texte suivi, car une présentation en notes est pénalisée.
- Répondre aux deux questions d'expression en anglais, avec au moins 100 mots pour chacune.
- Traiter précisément chaque sujet et relire la grammaire, le vocabulaire et la clarté des réponses.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment respecter la longueur demandée pour la synthèse ?

Visez 200 mots, avec une tolérance de 10 %, soit entre 180 et 220 mots. Rédigez un texte suivi en français, puis indiquez le nombre de mots utilisés.

Q : Quels effets de la reconnaissance au travail l'article met-il en avant ?

L'article associe la reconnaissance à la motivation, à l'engagement et à la productivité. Il indique aussi qu'elle peut améliorer le moral, favoriser les relations dans l'équipe et contribuer à la fidélisation.

Q : Combien de réponses faut-il rédiger dans la partie expression ?

Il faut répondre aux deux questions, A et B, en anglais. Chaque réponse doit compter au minimum 100 mots et vaut 5 points, pour un total de 10 points en expression.

Q : Quels critères de notation sont explicitement indiqués ?

La compréhension vaut 10 points et l'expression 10 points, répartis en 5 points par question. Le sujet impose les longueurs demandées et pénalise une synthèse présentée sous forme de notes.

Sujet officiel associé (PDF) : https://bts-banque.fr/assets/annales/bts-banque/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS Banque - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Banque : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.